

Overzicht aan te kondigen wijzigingen Open House per 1 juli 2020

Nr.	Document	Huidige bepaling	Per 1 juli 2020	Toelichting
1	Bijlage 1 Algemene begrippenlijst	Het begrip Hoofd - en Onderaannemer is niet in deze lijst opgenomen.	Hoofdaannemer: Opdrachtnemer die een deel van de opdracht/Traject belegt bij een derde partij (Onderaannemer). Onderaannemer: Organisatie of natuurlijk persoon die in opdracht werkt van Opdrachtnemer (Hoofdaannemer) en die namens en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer een deel van de opdracht/Traject uitvoert.	Toevoeging van de definitie.
2	Bijlage 1 Algemene begrippenlijst	Traject: Een traject is een Product bestaande uit een deel verblijf en een deel ambulante hulp. Een traject kent een vaste prijs per afgerond traject, ongeacht de duur van het totale traject.	Een Traject omvat de ondersteuning die een jongere en/of het gezin nodig heeft in een bepaalde situatie om tot het gewenste resultaat te komen en omvat een gemiddelde duur. De jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor het hele traject, ook indien meerdere aanbieders/zorgverleners een rol spelen in het traject. Een traject kent een vaste prijs per afgerond traject, ongeacht de duur van het totale traject.	Verbetering van de definitie.
3	Bijlage 1 Algemene begrippenlijst	Opdrachtgever: De inkoopende/aanbestedende dienst of een combinatie van aanbestedende diensten.	Opdrachtgever: De Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten (RIGG) is de inkoopende organisatie. De Opdrachtgever koopt in, in opdracht van het Dagelijkse Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Publieke Gezondheid & Zorg (DB GR PG&Z), namens de Groninger Gemeenten.	Verbetering van de definitie.
4	Alle documenten	Vervanging term Commerce-hub door Negometrix	In alle documenten zal de term Commerce-hub worden vervangen door Negometrix	Commerce-hub heeft haar naam gewijzigd in Negometrix.
5	Alle documenten	In de inkoopdocumenten worden verschillende termen gebruikt m.b.t. de Opdrachtgever. Dit zijn o.a. Opdrachtgever, de RIGG en aanbestedende dienst.	In alle documenten is dit waar nodig gewijzigd in Opdrachtgever.	De verschillende termen scheppen verwarring.
6	Productenboek	Individuele behandeling specialistisch middel (52G02):	Na interne afstemming is besloten om de wijziging "er is een interdisciplinair team beschikbaar ter ondersteuning van de behandeling bestaande uit een gedragswetenschapper/kinder- en jeugdpsychiater en vaktherapeuten" te laten vervallen.	wijziging komt te vervallen.
7	Productenboek	Bij de Producten Verblijf middel gezinshuis (43G09) en Verblijf middel gezinshuis-plus (43G10) staat in de Productspecifieke eisen: 'De gezinshuisouders vangen de kinderen op in hun eigen leefomgeving en wel 24 uur per dag en 7 dagen per week'	Verblijf middel gezinshuis (43G09) en Verblijf middel gezinshuis-plus (43G10): Deze zin zal worden vervangen bij beide Producten in : 'De gezinshuisouder(s) vangt/vangen de kinderen op in hun eigen leefomgeving en wel 24 uur per dag en 7 dagen per week. Zij voldoen aantoonbaar aan de 'instapnormen gezinshuisouder', zoals omschreven in de kwaliteitscriteria gezinshuizen. Dat wil onder meer zeggen dat de gezinshuisouder(s) niet alleen werkt in de zorg voor het kind, maar onderdeel is van een team van bijvoorbeeld: een gedragswetenschapper, andere professionals en belangrijke personen uit het netwerk van het kind en het netwerk van de gezinshuisouder(s)'. Inmiddels is de afspraak veruiming leeftijdsgrens tot 21 jaar binnen gezinshuizen ingegaan. Hierdoor vervalt deze wijziging.	Aanvulling en verduidelijking van de Productspecifieke eisen.
8	Productenboek	Bij de Producten Verblijf middel gezinshuis (43G09) en Verblijf middel gezinshuis-plus (43G10) staat bij Doelgroep: De doelgroep gezinshuis-plus betreft jeugdigen tot 21 jaar met ontwikkelingsproblemen, cognitieve, psychische- en/ of gedragsproblemen. Veelal zijn er vaardigheidstekorten op bijvoorbeeld het gebied van zelfredzaamheid, sociale agressieregulatie en zijn er problemen op meerdere levensgebieden.	Bij de Producten Verblijf middel gezinshuis (43G09) en Verblijf middel gezinshuis-plus (43G10) staat bij Doelgroep: De doelgroep gezinshuis-plus betreft jeugdigen tot 21 jaar met ontwikkelingsproblemen, cognitieve, psychische- en/ of gedragsproblemen. Veelal zijn er vaardigheidstekorten op bijvoorbeeld het gebied van zelfredzaamheid, sociale agressieregulatie en zijn er problemen op meerdere levensgebieden. Inmiddels is de afspraak veruiming leeftijdsgrens tot 21 jaar binnen gezinshuizen ingegaan. Hierdoor vervalt deze wijziging.	Inmiddels is de afspraak veruiming leeftijdsgrens tot 21 jaar binnen gezinshuizen ingegaan. Hierdoor vervalt deze wijziging.
9	Productenboek	Gezinsdiagnostiek (45G02): In de Productomschrijving staat beschreven: 'De inzet van dit Product is maximaal 30 uur en indien er sterke aanwijzingen zijn dat een van de deelnemers een (lichte) verstandelijke beperking heeft is dit maximaal 40 uren.'	Gezinsdiagnostiek (45G02): Deze zin wordt gewijzigd in: 'De inzet van dit Product is maximaal 30 uur per gezin en indien er sterke aanwijzingen zijn dat een van de deelnemers een (lichte) verstandelijke beperking heeft is dit maximaal 40 uren per gezin.'	Ter voorkoming van verkeerde inzet.
10	Productenboek	Respijtzorg gastgezinnen (44G01)	Respijtzorg gastgezinnen (44G01): Aan de Productbeschrijving en de Productspecifieke eisen wordt de volgende zin toegevoegd: 'De aanbieder die de behandeling uitvoert heeft een vast aantal gastgezinnen waarmee contractuele verplichtingen zijn aangegaan. Plaatsing kan alleen bij deze gastgezinnen plaatsvinden.'	Ter voorkoming van verkeerde inzet.
11	Productenboek	Deeltijd respijtzorg voor jeugdigen met meervoudige beperkingen (44A33). In de Productomschrijving staat: 'Deeltijd respijtzorg is tijdelijke opvang overdag, maximaal 3 dagen per week en maximaal 3 uur per dag'.	Deeltijd respijtzorg voor jeugdigen met meervoudige beperkingen (44A33). Deze tekst zal worden aangepast in: 'Deeltijd respijtzorg is tijdelijke ontlasting van ouders die overbelast dreigen te raken, voor maximaal 3 werkdagen per week en maximaal 3 uur per dag'.	Respijtzorg bleek ook ingezet te worden als opvang tijdens de weekenden. Deze inzet is echter bedoeld als inzet na school/dagbesteding, dus betrekking hebbend op een werkweek.

Overzicht aan te kondigen wijzigingen Open House per 1 juli 2020

Nr.	Document	Huidige bepaling	Per 1 juli 2020	Toelichting
12	Productenboek	<p>Bij de beschrijving van het Pakket Ondersteuning jeugdigen en ouders bij complexe (echt)scheiding (50G37) staan verschillende onderdelen genoemd. 'Het aanbod kan bestaan uit de volgende (samengestelde onderdelen):</p> <p>1. Ondersteuning jeugdige:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stoere schildpadden' - Dappere Dino's' - KIES (kinderen in echtscheidingssituaties)' - Kinderen uit de knel' - IES het brugproject. <p>2. Ondersteuning ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouderschap Na Scheiding' - Ouderschap blijft' - Een omgangscentrum waar ouders en kinderen elkaar onder begeleiding kunnen ontmoeten. <p>Dit pakket bestaat uit verschillende modules rondom een specifieke doelgroep, die naast elkaar of volgtijdelijk kunnen worden ingezet. De onderdelen kunnen door een of meerdere aanbieders worden geleverd. Indien er meerdere aanbieders betrokken zijn, dient een van de aanbieders als Hoofdaannemer te fungeren die de coördinatie verricht'. Bij de beschrijving staat ook: 'Voor het inzetten van dit Product dient de Verwijzer gebruik te maken van het taxatie-instrument en de routekaart vanuit het Kennisplatform Kind en Echtscheiding (KEES): https://www.platformkees.nl/instrumenten/'</p>	<p>50G37 zal niet meer als pakket maar als Product worden aangeboden. De aangeboden onderdelen zullen worden gecompriëerd zodat deze door één aanbieder geleverd kunnen worden als een totaal aanbod. De zorg die dient te worden geleverd omvat een aanbod ter ondersteuning van 1. de jeugdige, ter ondersteuning van 2. de ouder en 3. een omgangscentrum c.q. voorziening van waaruit een begeleide omgangsregeling kan worden ingericht:</p> <p>1. Ondersteuning jeugdige:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KIES (kinderen in echtscheidingssituaties) en/of - Dappere Dino's en/of - Stoere Schildpadden en/of - Kinderen uit de knel en/of - IES het brugproject. <p>2. Ondersteuning ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'Oudercoaching en scheiding', 'Ouderschap Na Scheiding'; <p>3. Omgangscentrum, Begeleiding ouders zonder omgang.</p> <p>De volgende zin vervalt. 'De onderdelen kunnen door een of meerdere aanbieders worden geleverd. Indien er meerdere aanbieders betrokken zijn, dient een van de aanbieders als Hoofdaannemer te fungeren die de coördinatie verricht'. Deze wijziging wordt ook doorgevoerd in de Productspecifieke eisen.</p> <p>De zin 'Voor het inzetten van dit Product dient de Verwijzer gebruik te maken van het taxatie-instrument en de routekaart vanuit het Kennisplatform Kind en Echtscheiding (KEES): https://www.platformkees.nl/instrumenten/' zal gewijzigd worden in: 'Voor het inzetten van dit Product kan de Verwijzer gebruik te maken van het taxatie-instrument en de routekaart vanuit het Kennisplatform Kind en Echtscheiding (KEES): https://www.platformkees.nl/instrumenten/. Via deze website is ook een overzicht te vinden van het totale aanbod voor kinderen en ouders in complexe (echt) scheiding'.</p>	<p>Het werken met Hoofdaannemerschap bleek voor dit Product geen toegevoegde waarde te hebben.</p>
13 a	Bijlage 1 Algemene begrippenlijst	<p>Basisondersteuning: Ondersteuning voor jeugd die vrij toegankelijk is en die niet op specifieke doelgroepen gericht is.</p>	<p>Basisondersteuning: Ondersteuning voor jeugd die vrij toegankelijk is en die niet op specifieke doelgroepen gericht is. Basisondersteuning betreft preventieve activiteiten en algemene voorzieningen. Voorbeelden hiervan zijn (NB niet limitatief): lichte en meer praktische vormen van ondersteuning aan jeugdigen en ouders, als ontlasting ouders, kindercoaching, mediation, ondersteuning van kinderen met ADHD of ASS bij naschoolse activiteiten/sportclubs, weerbaarheids cursussen, het versterken van de eigen kracht van jongeren via sociale talentontwikkeling, etc. Het gaat daarbij om die situaties waarbij geen of zeer weinig risico is voor de jeugdige en/of diens omgeving.</p>	<p>Zie ook het antwoord op vraag 8 van de Q&A wijzigingen OH juli 2020.</p>
13b	Productenboek	<p>Bij product 45A04 (individuele begeleiding basis) en product 45A51 (gezinsbegeleiding basis) staat bij de productomschrijving: "Indien na de vraaganalyse in het lokale teams ingeschat wordt dat de begeleiding in ca 5 gesprekken kan worden afgerond, wordt de begeleiding uitgevoerd vanuit het lokale basisteam en wordt niet dit product ingezet"</p>	<p>Product 45A04 (individuele begeleiding basis) en product 45A51 (gezinsbegeleiding basis): Deze zin vervalt en wordt gewijzigd in: "Het betreft niet de inzet zoals gedefinieerd onder het begrip Basisondersteuning".</p>	<p>Zie ook het antwoord op vraag 8 van de Q&A wijzigingen OH juli 2020.</p>

Overzicht aan te kondigen wijzigingen Open House per 1 juli 2020

Nr.	Document	Huidige bepaling	Per 1 juli 2020	Toelichting
14	Aanmelddocument	N.v.t.	<p>Toevoegen aan het Aanmelddocument als: Paragraaf 3.2.5: Declaratieverzoeken (JW303d) worden enkel in behandeling genomen indien de jeugdhulpaanbieder een brondocument heeft aangeleverd. De gegevens uit dit document worden gebruikt om de systemen in te richten voor de declaraties. Het brondocument is een blanco factuur waarop ten minste de volgende zaken staan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦Uw volledige organisatiename en die van uw afnemer (RIGG is afnemer in dezen, de factuur moet gericht zijn aan de RIGG). U vermeldt de juridische naam. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat; ◦Uw volledige adres en dat van uw afnemer (RIGG, Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen, Postbus 2076, 9704 CB Groningen). U vermeldt het adres waar uw onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen een postbusnummer is niet voldoende; ◦Indien btw-plichtig uw btw-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het btw-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert; ◦Uw KvK-nummer; ◦Uw AGB code; ◦Uw IBAN-nummer; ◦De datum waarop u de blanco factuur naar ons stuurt; ◦Een (factuur)nummer; ◦Het emailadres van uw contactpersoon financiën. <p>Het brondocument moet in pdf-formaat worden aangeleverd en kan worden geüpload via uw inschrijving in Negometrix portal.</p>	Deze vereisten staan nu alleen in het Aanmeldportaal van Negometrix beschreven zonder verdere toelichting in het Aanmelddocument.
15	Aanmelddocument	N.v.t.	<p>Hoofdstuk 6 Bijlagen: In de matrix op pagina 26 is een regel toegevoegd bijlage 11 Personeelsoverzicht.</p> <p>Op pagina 37 is toegevoegd een overzicht met Bijlage 11: Personeelsoverzicht</p> <p>Separaat bijgevoegd in Excel-format: Het personeelsoverzicht moet door u ingevuld en ingediend worden via Negometrix. Indien u geen personeel heeft vult u in: Niet van toepassing, geen personeel.</p>	Het personeelsoverzicht is nu niet opgenomen als bijlage bij het Aanmelddocument. Daarnaast bestaat nu geen mogelijkheid om aan te geven dat inschrijver geen personeel in dienst heeft.
16	Aanmelddocument en aanmeldformulier	N.v.t.	<p>In het Aanmelddocument op pagina 32 Bijlage 6: aanmeldformulier en in het aanmeldformulier wordt toegevoegd: Voor ieder Product waarvoor u zich wenst aan te melden, dient u via Negometrix een ingevulde bijlage 6.1 aan te leveren. Daar waar in de bijlage 6.1 wordt gevraagd om bewijsstukken (diploma's, SKJ-registraties, Certificeringen, etc.) voegt u deze bewijsstukken bij de ingevulde bijlage.</p>	Verduidelijking van de documenten door aan te geven op welke wijze de bewijsvoering ingediend moet worden.
17	Aanmelddocument	<p>2.2.2 Opties 3e aandachtstreepje: Opdrachtnemer kan zich periodiek aanmelden voor Producten, Trajecten en Pakketten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen, voor zover de toelating tot die dienst niet is opgeschort als bedoeld in artikel 2.1.3. Aanmeldingen dienen schriftelijk plaats te vinden tot uiterlijk acht weken voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. Dergelijke aanmeldingen dienen gepaard te gaan van een ingevuld bewijsmiddelenformulier en de daarbij behorende bewijsstukken, één en ander als bedoeld in Bijlage 6.1. van het Aanmeldingsdocument. Opdrachtgever toetst de aanmelding van Opdrachtnemer op de in artikel 5.3 sub B. en C. van het Aanmeldingsdocument voorgeschreven wijze.</p>	<p>Wordt gewijzigd in: 2.2.2 3e aandachtstreepje: Opdrachtnemer kan zich periodiek aanmelden voor Producten, Trajecten en Pakketten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen, voor zover de toelating tot die dienst niet is opgeschort als bedoeld in artikel 2.1.3. Aanmeldingen kunnen hiervoor schriftelijk worden ingediend volgens de door Opdrachtgever gehanteerde planning. Deze planning wordt via algemene communicatie aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt voor elke toetredingsronde van 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. Dergelijke aanmeldingen dienen gepaard te gaan van een ingevuld bewijsmiddelenformulier en de daarbij behorende bewijsstukken, één en ander als bedoeld in Bijlage 6.1. van het Aanmeldingsdocument. Opdrachtgever toetst de aanmelding van Opdrachtnemer op de in artikel 5.3 sub B. en C. van het Aanmeldingsdocument voorgeschreven wijze.</p>	Reden voor deze wijziging is om binnen de planning voor de Open house alle indiendata gelijk te laten lopen.
18	Aanmelddocument	<p>2.2.2 Opties 5e aandachtstreepje: Opdrachtnemer kan een wijziging in de tariefstelling schriftelijk tot uiterlijk zes weken voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar bekend maken. Bij een tariefverlaging kan Opdrachtnemer aangeven dat deze met terugwerkende kracht (per datum) kan worden doorgevoerd."</p>	<p>Wordt gewijzigd in: 2.2.2 5e aandachtstreepje: Opdrachtnemer kan een wijziging in de tariefstelling schriftelijk bekend maken volgens de door Opdrachtgever gehanteerde planning. Deze planning wordt via algemene communicatie aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt voor elke toetredingsronde van 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. Bij een tariefverlaging kan Opdrachtnemer aangeven dat deze met terugwerkende kracht (per datum) kan worden doorgevoerd.</p>	Reden voor deze wijziging is om binnen de planning voor de Open house alle indiendata gelijk te laten lopen.
19	Aanmelddocument	<p>4.3.3 Termijn ontvangst aanmeldingen en beoordeling De regel: Voor volgende toelatingsrondes geldt de volgende tabel: (Inclusief tabel)</p>	<p>4.3.3 Termijn ontvangst aanmeldingen en beoordeling De volgende regel inclusief bijhorende tabel wordt verwijderd: Voor volgende toelatingsrondes geldt de volgende tabel: (Inclusief tabel)</p>	Deze tabel wordt verwijderd ter voorkoming van verwarring.

Overzicht aan te kondigen wijzigingen Open House per 1 juli 2020



Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten

Nr.	Document	Huidige bepaling	Per 1 juli 2020	Toelichting
20	Aanmelddocument	5.1.1 Vragen Laatste alinea: Vragen die na de deadline van de aanmeldingsronde worden ingediend, worden opgenomen in de Q&A die wordt gepubliceerd op www.rigg.nl. Indien nieuwe vragen leiden tot wijzigingen, dan worden deze pas effectief bij het eerstvolgende aanmeldings-/wijzigingsmoment zoals beschreven paragraaf 2.2.2 van dit Aanmeldingsdocument.	5.1.1 Vragen Deze laatste alinea wordt gewijzigd in: Vragen die na de deadline van de aanmeldingsronde worden ingediend, worden niet beantwoordt.	Deze regel wordt verwijderd omdat het stellen van vragen door gecontracteerde aanbieders niet via Negometrix loopt maar via de afdeling contractmanagement van de RIGG.
21	Aanmelddocument	Samenvatting van het aanmeldingsproces Punt 6 laatste alinea: B: Indien u reeds een overeenkomst heeft de RIGG geldt artikel 2.2.2. van dit Aanmeldingsdocument én artikel 10 in de Overeenkomst.	Samenvatting van het aanmeldingsproces Punt 6 laatste alinea wordt gewijzigd in: B: Indien u reeds een overeenkomst heeft bij de RIGG geldt artikel 2.2.2. van dit Aanmeldingsdocument én artikel 10 in de Overeenkomst. Voor het aanmelden van een nieuwe Product(en) kunt u zich melden bij de afdeling contractmanagement van de RIGG via rigg.cm@ groningen.nl . Deze procedure loopt niet via Negometrix.	Proces voor het inschrijven van nieuwe Producten voor bestaande aanbieders is nu niet duidelijk beschreven. Gebeurt nu nog te vaak dat aanbieders zich via Negometrix aanmelden.
22	Aanmelddocument	1.1 Relevante adressen en contactinformatie	1.1 Relevante adressen en contactinformatie Toevoegen aan de laatste alinea: Reeds gecontracteerde aanbieders die zich wensen aan te melden voor nieuwe Producten hoeven dit niet via Negometrix te doen, maar kunnen zich melden bij de afdeling contractmanagement van de RIGG via rigg.cm@ groningen.nl.	Proces voor het inschrijven van nieuwe Producten voor bestaande aanbieders is niet duidelijk beschreven. Gebeurt nu nog te vaak dat aanbieders zich via Negometrix aanmelden.
23	Overeenkomst	ARTIKEL 10 WIJZIGINGEN DOOR Opdrachtnemer 10.2 Aanmeldingen dienen schriftelijk plaats te vinden tot uiterlijk acht weken voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar.	ARTIKEL 10 WIJZIGINGEN DOOR Opdrachtnemer Wordt gewijzigd in: 10.2 Aanmeldingen kunnen hiervoor schriftelijk worden ingediend volgens de door Opdrachtgever gehanteerde planning. Deze planning wordt via algemene communicatie aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt voor elke toetredingsronde van 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar.	Reden voor deze wijziging is om binnen de planning voor de Open house alle indiendata gelijk te laten lopen.
24	Overeenkomst	10.3 De Opdrachtnemer heeft twee mogelijkheden per kalenderjaar (1 januari of 1 juli) om de tariefstelling te wijzigen, mits deze niet het gestelde maximumtarief overschrijdt. Opdrachtnemer kan een wijziging in de tariefstelling schriftelijk tot uiterlijk zes weken voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar bekend maken. Bij een tariefverlaging kan Opdrachtnemer aangeven dat deze met terugwerkende kracht (per datum) kan worden doorgevoerd."	Wordt gewijzigd in: 10.3 'De Opdrachtnemer heeft twee mogelijkheden per kalenderjaar (1 januari of 1 juli) om de tariefstelling te wijzigen, mits deze niet het gestelde maximumtarief overschrijdt. Opdrachtnemer kan een wijziging in de tariefstelling schriftelijk bekend maken volgens de door Opdrachtgever gehanteerde planning. Deze planning wordt via algemene communicatie aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt voor elke toetredingsronde van 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar. Bij een tariefverlaging kan Opdrachtnemer aangeven dat deze met terugwerkende kracht (per datum) kan worden doorgevoerd.'	Reden voor deze wijziging is om binnen de planning voor de Open house alle indiendata gelijk te laten lopen.
25	Administratieprotocol	Bijlage 6 Administratieprotocol, Algemeen: 2. Het BZG is een web portaal dat gebruikt kan worden om op een veilige manier privacygevoelige administratieve gegevens uit te wisselen tussen Gemeenten en jeugdhulpaanbieders en andersom. Via rigg.helpdesk@ groningen.nl kan een account worden aangevraagd.	Bijlage 6 Administratieprotocol, Algemeen: 2. Deze regel wordt verwijderd.	BZG is niet meer van toepassing.
26	Administratieprotocol	Bijlage 6 Administratieprotocol, Verzoek toewijzing (315-bericht): 9. Als er vragen over het 315-bericht zijn of een verzoek om toewijzing wordt afgewezen dan neemt de betreffende Gemeentelijke backoffice contact op met de jeugdhulpaanbieder. Dit kan telefonisch, per mail of via BZG.	Deze regel is gewijzigd in: 9. Als er vragen over het 315-bericht zijn of een verzoek om toewijzing wordt afgewezen dan neemt de betreffende Gemeentelijke backoffice contact op met de jeugdhulpaanbieder. Dit kan telefonisch of per mail.	BZG is niet meer van toepassing.
27	Administratieprotocol	Bijlage 6 Administratieprotocol, Verzoek toewijzing (315-bericht): 10. Indien het 315-bericht niet blijkt ingediend bij de Gemeente die volgens de uitkomst van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, dan informeert de Gemeente de jeugdhulpaanbieder bij welke Gemeente wel de uitkomst van het woonplaatsbeginsel ligt. Dit kan telefonisch, per mail of via BZG.	Deze regel is gewijzigd in: 10. Indien het 315-bericht niet blijkt ingediend bij de Gemeente die volgens de uitkomst van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, dan informeert de Gemeente de jeugdhulpaanbieder bij welke Gemeente de uitkomst van het woonplaatsbeginsel wel ligt. Dit kan telefonisch of per mail.	BZG is niet meer van toepassing.
28	Administratieprotocol	Bijlage 6 Administratieprotocol, Declaratieberichten (303-bericht): 7. Jaarlijks wordt er door de RIGG een declaratieplanning opgesteld. Hierin is te lezen welke termijnen er gelden voor het indienen, verwerken en uitbetalen van de declaraties.	Deze regels zijn gewijzigd in: 7. Jaarlijks wordt er door de RIGG een declaratieplanning opgesteld. Hierin is te lezen welke termijnen er gelden voor het indienen, verwerken en uitbetalen van de declaraties. De declaratieplanning is te vinden op www.rigg.nl.	Aanvulling op de regel.

Overzicht aan te kondigen wijzigingen Open House per 1 juli 2020

Nr.	Document	Huidige bepaling	Per 1 juli 2020	Toelichting
29	Bijlage 2 Vereisten en voorwaarden voor uitvoering	Toevoeging nieuw artikel in de tabel 1. Wet- en regelgeving en Jeugdhulpaanbieder en Jeugdhulp. Dit nieuwe artikel krijgt het volgnummer 1.13. De huidige artikelen met nummers 1.13 tot en met 1.15 worden genummerd met 1.14 tot en met 1.16.	<p>In de tabel onder 1. Wet- en regelgeving en Jeugdhulpaanbieder en Jeugdhulp wordt als nummer 1.13 toegevoegd: Als u een overeenkomst heeft voor het leveren van jeugdhulp waarvoor op basis van de Landelijke samenwerkingsafspraken jeugd-GGZ een Kinder- en Jeugdpsychiater is vereist (https://www.ggzstandaarden.nl/generieke-modules/landelijke-samenwerkingsafspraken-jeugd-ggz/achtergronden/setting-expertise-en-disciplines/jeugd-ggz) en u ook daadwerkelijk deze jeugdhulp levert aan jeugdigen in deze jeugdhulpregio, dan garandeert u dat u deze psychiaters ook op verzoek inzet voor crisismeldingen die binnenkomen via Spoed voor Jeugd Groningen, ongeacht of deze psychiaters bij u een dienstbetrekking hebben of dat u met deze psychiaters een overeenkomst van opdracht hebt.</p> <p>(deze tekst onder wordt als een toelichting aan deze Q&A bijgevoegd): Toelichting wijziging inkoopvoorwaarden met betrekking tot de inzet van Kinder- en Jeugdpsychiaters in de achterwacht van Spoed voor Jeugd. (Deze toelichting wordt verstrekt om de wijziging te verduidelijken en wordt niet opgenomen in bijlage 2 Vereisten en voorwaarden voor uitvoering.)</p> <p>Zoals bekend is Spoed voor Jeugd Groningen het centrale meldpunt voor jeugdigen en hun omgeving, waarbij sprake is van een crisissituatie. Er is sprake van een crisis indien er sprake is van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een plotselinge, ernstige ontregeling in de fysieke, sociale of psychische gesteldheid of veiligheid van de jeugdige of van de omgeving, én • Een acuut onhoudbare situatie in het thuismilieu of de woonsituatie van de leugdige én • Ontregeling en tekortschieten van de gebruikelijke oplossingsstrategieën • Snel optreden is in bovenstaande situatie vereist. <p>Tot nu toe zijn Accare en Lentis/Jonx de jeugdhulpaanbieders die zorgdragen voor de beschik- en bereikbaarheid en zo nodig van de inzet van Kinder- en Jeugdpsychiaters voor crisismeldingen die binnen komen via Spoed voor Jeugd Groningen.</p> <p>De organisatie van een regionale crisisdienst Jeugd is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle jeugdhulpaanbieders in deze regio en de achterwacht van psychiaters vormt hierbij een belangrijk onderdeel.</p> <p>Met de afname van het aantal Kinder- en Jeugdpsychiaters is het niet langer mogelijk om de verantwoordelijk voor de beschikbaar- en bereikbaarheid van psychiaters volledig bij deze 2 jeugdhulpaanbieders neer te leggen. Om die reden hebben we, in afstemming met diverse GGZ-aanbieders, besloten om te zoeken naar mogelijkheden om de pool van Kinder- en Jeugdpsychiaters voor deze diensten te vergroten. Een van de stappen die we hierin zetten is het toevoegen van een nieuw artikel aan onze inkoopvoorwaarden. Zie hiervoor de wijzigingen in Bijlage 2 Vereisten en voorwaarden voor uitvoering 1.13.</p>	Toevoeging aan de vereisten en voorwaarden voor uitvoering m.b.t. Kinder- en Jeugdpsychiaters.
30	Overeenkomst	Partijen overwegen bij het afsluiten van de Overeenkomst als volgt: a) Opdrachtgever stelt op 1 juli 2018 een "Open house" systeem in waarmee Opdrachtgever diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem Overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden. Opdrachtgever maakt daarbij geen selectie onder de belangstellende ondernemers.	Partijen overwegen bij het afsluiten van de Overeenkomst als volgt: a) Opdrachtgever stelt op 1 januari 2018 een "Open house" systeem in waarmee Opdrachtgever diensten in het kader van de Jeugdwet op de markt verwerft door tijdens de gehele looptijd van dat systeem Overeenkomsten te sluiten met iedere ondernemer die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden. Opdrachtgever maakt daarbij geen selectie onder de belangstellende ondernemers.	Herstel van een omissie die na de eerste toelatingsronde is ontstaan.